

<p>Принято Решением педагогического совета КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» Протокол № 1 от 28.08.2024</p>	<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета совета КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» Гренц В.Д.</p>	<p>Утверждено приказом директора КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» В.А.Хакимов от 28.08.2024 № 44-0</p> 
---	---	---

**Положение
о порядке приёма обучающихся
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Кокшинская
общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019),
- Административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 № 41-П с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.07.2019 № 23-П, от 28.08.2019 № 34-П),
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. В КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для детей с различными формами умственной отсталости, проживающие на территории Алтайского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Прием на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В приеме в КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий

управление в сфере образования.

1.5. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приема

2.1. В КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» принимаются дети с шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации заявления принимаются в течение года.

2.4. Во внеочередном порядке в общеобразовательную организацию предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.5. В первоочередном порядке в общеобразовательную организацию предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс общеобразовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа, издаваемого не позднее 15 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Форма заявления о приеме детей на обучение утверждена распорядительным актом (Приложение 1).

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Прием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.10.1. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается - с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года для детей:

- имеющих право на внеочередной прием,
- имеющих право на первоочередной прием,
- имеющих право преимущественного приема,
- проживающих на закрепленной территории.

2.10.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) и пребывания ребенка и его родителей (законных представителей) или поступающего;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) ;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)*;

5. Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка *(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)*;

6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителей,

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При зачислении обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Требование предъявления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале регистрации приема документов для зачисления обучающихся в КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка по форме (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка или поступающего на обучение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

2.21. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации:

- приказ о зачислении детей впервые на обучение в образовательную организацию в 1 класс, указанных в пункте 2.10.1. настоящего Положения, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- приказ о зачислении ребенка впервые на обучение в образовательную организацию в 1 класс, указанных в пункте 2.10.2. настоящего Положения, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- приказ о зачислении учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций издается в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

2.23. Данные о зачислении ребенка вносятся в алфавитную книгу после выхода распорядительного акта.

2.24. Принятые в образовательную организацию обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

2.25. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.26. Основанием для отказа в приеме ребенка является отсутствие свободных мест в школе.

2.27. Ответственный специалист школы в течение 2 рабочих дней передает лично заявителю или направляет заявителю на электронную почту, или почтой России по адресу, указанному в заявлении, уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию (Приложение 4).

2.28. Прием и обучение детей в образовательную организацию осуществляется бесплатно.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Министерством образования и науки Алтайского края.

Зачислить в _____ класс с « _____ » _____ 20__ г.

Хахимов В.А.

ФИО директора КГБОУ «КОШИ»

Подпись директора КГБОУ «Кокшинская ОШИ»

Регистрационный номер _____

Директору КГБОУ «Кокшинская
общеобразовательная школа-интернат»
Хахимову В.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата и место рождения ребенка)

для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (_____), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации

Получатели услуги:

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты, телефон: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты, телефон: _____

Иной законный представитель ребёнка: Ф.И.О. _____

Адрес электронной почты, телефон: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Прошу организовать обучение на _____ языке

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, Правилами приема, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Согласно ст. 42. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать моему ребенку психолого-педагогическую, медицинскую (в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность) и социальную помощь.

_____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
"Кокшинская общеобразовательная школа-интернат"

Ж У Р Н А Л

РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная

школа-интернат»

Расписка

в получении документов _____
(Ф.И.О. ребенка (последнее при наличии))

от « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____
(дата)

Перечень документов

№ п/п	Наименование документа	Наличие копии документов (да/нет)
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия заключения ПМПК	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	

Документы согласно перечню принял (а):

(Ф.И.О. (последнее-при наличии) и подпись должностного лица)

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении в КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» направляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Контактный телефон для получения информации 8 (38598) 28695

Расписку получил (а): _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) и подпись заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о мотивированном отказе в зачислении ребенка в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»

Уважаемый (-ая) _____
(имя, отчество получателя государственной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

отказано.

Директор КГБОУ «Кокшинская
общеобразовательная школа-интернат»

В.А.Хакимов