

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_ В.А. Хакимов  
Приказ от 09.12. 2022 г.  
№ 67/1- о

**Персонализированная программа наставничества  
на период с 09.12.2022 г. до 31.05.2023 г.**

Наставляемый:  
Майорова А. Б.,  
воспитатель,  
КГБОУ «Кокшинская ОШИ»

Наставник:  
Мямлина Т. Е.,  
воспитатель,  
КГБОУ «Кокшинская ОШИ»

### Актуальность

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области воспитания.

### Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по воспитательной работе;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

**Цель:** создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодого специалиста.

### Задачи.

1. Адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагогов через беседы и наблюдения.
3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня.
4. Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.
5. Оценить результаты программы и ее эффективность.

### Программа наставничества

Месяц	Содержание работы	Формы работы
Декабрь	1. Знакомство с вновь прибывшим педагогом Изучение нормативно-правовой базы. Анкетирование. Ведение документации. Составление календарно-тематического	Беседа-знакомство опрос анкетирование

	<p>планирования.</p> <p>Педагогическое самообразование: выбор методической темы (примерные темы по самообразованию), планирование работы над методической темой на учебный год</p> <p><b>2. Изучение "Закона об образовании"</b> Документы Министерства образования, локальных актов школы. Диагностика умений и навыков. Заполнение информационной карточки листа педагога. Разработка индивидуального плана профессионального становления</p> <p><b>3. Эмоциональная стрессоустойчивость</b> Тема: "Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из неё". Структура педагогических воздействий: организующая, оценивающая, дисциплинирующая. Участие в мероприятиях, в работе педсовета, методического объединения</p> <p><b>4. Секреты мастерства</b> Как провести эффективно занятие. (Обмен опытом педагога-наставника)</p> <p>Общие вопросы методики проведения занятий: совместная подготовка конспекта занятия, -посещение занятий наставника (в.п.п.); -проведение занятия в присутствии педагога - наставника; после занятий: детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения на будущее. Обмен информацией, акции и мероприятия.</p>	<p>тестирование наблюдение</p> <p>Консультирование по изучению нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по ведению документации</p> <p>Позитивная терапия: анализ пед.ситуаций, чувство юмора, занятия спортом, йогой, техника успокаивающего дыхания, релаксация</p> <p>Взаимопосещения занятий, режимных моментов, личный пример информирование инструктирование обучение на рабочем месте (метод близнецов, делегирование полномочий) мастер-классы семинары-практикумы, «кейс»-метод</p>
<p>В течение года</p>	<p><b>5. Имидж педагога</b></p> <p>Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д</p>	<p>Корпоративное мероприятие, психологические диагностические тесты, тренинги тьюторство</p>
<p>Февраль</p>		

<p>Март-апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p><b>6. Достижения молодого педагога</b> Уровень профессионализма, систематизация наработок профессиональной деятельности</p> <p><b>7. Портфолио педагога</b> Структура, содержание и порядок ведения портфолио</p>	<p>инновационная деятельность ОУ (использование сетевых технологий) «коуч»-метод («терапия успеха») «тайм-менеджмент»</p> <p>выставки поделок, рисунков, совместные мероприятия</p> <p>Электронные печатные планы, и программы, работы кружков, творческие работы учащихся, сценарии классных и общешкольных мероприятий</p>
---	--	--