

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната

_____ В.А. Хакимов
Приказ от 01.09. 2022 г.
№39/2- о

**Персонализированная программа наставничества
на период с 01.09.2022 г. до 31.05.2023 г.**

Наставляемые:
Москалева Д. А.,
учитель начальных классов,
КГБОУ «Кокшинская ОШИ»
Чувьюрова Ю. Л.,
учитель начальных классов
КГБОУ «Кокшинская ОШИ»

Наставник:
Образцова В. А.,
учитель начальных классов,
КГБОУ «Кокшинская ОШИ»

Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена организацией адаптации молодых специалистов. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя- наставника с целью помощи молодым учителям в процессе их профессионального становления. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодых специалистов необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодых специалистов знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Цель программы: организация наставничества с целью оказания помощи молодым учителям в профессиональном становлении, развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

Задачи:

1. развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
2. ориентировать начинающих педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
3. способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
4. прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
5. ускорить процесс профессионального становления педагогов.

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения группового вида наставничества с использованием следующей формы: «учитель – учитель».

Программа наставничества:

Содержание мероприятий		Контроль	Ответственный
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией		
сентябрь			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Уроки чтения. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).	Наставник Образцова В. А., заместитель директора по УР Унжакова Т. Б.
октябрь			

<p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Составление технологических карт уроков.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Уроки русского языка. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, учащихся».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>	<p>Наставник Образцова В. А., заместитель директора по УР Унжакова Т. Б.</p>
ноябрь			
<p>1. Уроки математики. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий.</p>	<p>Наставник Образцова В. А.</p>
декабрь			
<p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Уроки мира природы и человека. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Заполнение «Программы индивидуального сопровождения обучающихся»</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставник Образцова В. А.</p>
январь			
<p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>	<p>Наставник Образцова В. А., заместитель директора по УР Унжакова Т. Б.</p>
февраль			

Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставник Образцова В. А., заместитель директора по УР Унжакова Т. Б.
март			
1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	Наставник Образцова В. А., заместитель директора по УР Унжакова Т. Б.
апрель			
Организация повторения.	Программа БУД.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставник Образцова В. А.
май			
1. Организация проверки ЗУН и БУД у обучающихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Оформление и заполнение отчетной документации, электронный классный журнал.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).	Наставник Образцова В. А.

