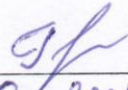


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБОУ «Кокшинская
общеобразовательная школа-
интернат»


В.Д. Гренц
«10» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Кокшинская общеобразовательная
школа-интернат»




В.А. Хакимов
«10» января 2017 г.

Принято трудовым коллективом

«10» 01 2017 г. (протокол от

«10» 01 2017 г. № 1)

Утверждено приказом

от «10» 01 2017 г. № 3-0

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» (далее - школа-интернат).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, воспитанников осуществляются на основе системы оценок и формах и в порядке, установленных Уставом КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат), с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций правил).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана адаптированной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися, воспитанниками указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых **в целях:**

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, воспитанников и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися, воспитанниками планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих **формах**:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся, воспитанникам индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающимся, воспитанникам путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.4. **К устным контрольным работам** относятся: выступления, сообщения по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.5. **К письменным контрольным работам** относятся: диктанты, изложения, сочинения, решения математических задач с записью решения и примеров.

2.6. **К практическим контрольным работам** относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится

до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих **требований:**

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся, воспитанников;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-9 классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися, воспитанниками в присутствии учителя;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся, воспитанников.

2.12. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, представляется возможность выполнять пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.13. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, воспитанниками, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей.

2.14. В течение дня для одних и тех же обучающихся, воспитанников может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.15. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-9 классов - не более четырех контрольных работ.

2.16. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы **текущих отметок успеваемости**:

5 баллов - «отлично»,

4 балла - «хорошо»,

3 балла - «удовлетворительно»,

2 - «неудовлетворительно».

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся, воспитанникам по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения помимо контрольных работ учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, воспитанников (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.19. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в журнал и в дневники обучающихся, воспитанников.

2.20. **Четвертные отметки успеваемости** обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.21. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.22. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти более двух контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия которых к моменту окончания учебной четверти не истек, считается не аттестованным по результатам обучения в данной учебной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка - «н/а» («не аттестован(а)»).

2.23. Обучающимся, указанным в п.2.12., предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей, но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются администрацией школы-интерната на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.24. Четвертные отметки успеваемости обучающихся, воспитанников переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются заместителем директора по учебной работе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся, воспитанников

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, воспитанников планируемым результатам освоения общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме **годовых контрольных работ** по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом.

3.3. Содержание и порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего года.

3.6. При выведении годовой отметки успеваемости четвертные отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям учебного года они соответствуют.

3.7. В качестве **годовой отметки успеваемости** обучающимся, воспитанникам 1-8 -х классов выводятся:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4») или («5», «5», 4», «4»);

- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «3»), («5», «5», «4»,

«3»), («5», «5», «3», «3»); («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «4», «3», «3»); («4», «4», «4», «4»); («4», «4», «4», «3») или («4», «4», «3», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «2»), («5», «5», «4», «2»), («5», «5», «3», «2»); («5», «4», «3», «2»), («5», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»); («4», «4», «4», «2»); («4», «4», «3», «2») или («4», «3», «3», «2»);

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников

4.1. Обучающиеся, воспитанники, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими адаптированную образовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися адаптированных образовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, воспитанники, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, воспитанники, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а учреждение - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом школы в порядке, установленном уставом школы-интерната.

5.3. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступает в силу с 1 сентября следующего учебного года, если не будет установлен иной срок вступления в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).