


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБОУ «Кокшинская
общеобразовательная школа-
интернат»


В.Д. Гренц
«10» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Кокшинская общеобразовательная
школа-интернат»



В.А. Хакимов
«10» января 2017 г.
Принято трудовым коллективом
«10» января 2017 г. (протокол от
«10» января 2017 г. № 1)
Утверждено приказом
от «10» января 2017 г. № 3-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработано на основании ч.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения и письма Главного управления образования и науки от 25.06.2014 № 3734 «Об организации перевозок групп детей и подростков автобусами», Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным положением.

1.4. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, предусмотренные планом внеурочной воспитательной работы школы и комплексными перспективными планами воспитателей, утверждёнными директором школы.

ІІ. Порядок посещения мероприятий обучающимися

2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется старшим воспитателем, а также педагогом, классным руководителем, ответственным за проведение мероприятия в соответствии с Положением о классном руководителе.

2.2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя, воспитатели, педагог-библиотекарь, медицинская сестра, руководители кружков.

2.3. На общешкольные мероприятия (праздники, линейки, конкурсы) обучающиеся приходят классом в сопровождении классного руководителя или воспитателя за 5 минут до начала мероприятия.

2.4. При проведении школьных спортивных соревнований необходимо наличие у учащихся спортивной формы и допуска школьного медработника.

2.5. Спортивные мероприятия сопровождает медицинский работник школы.

2.7. Для участия школьной спортивной команды в районных, краевых спортивных соревнованиях необходимо оформить заявку, включающую списки обучающихся с указанием даты рождения, допуск медицинского работника школы и согласие родителей (законных представителей).

2.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.8. Обучающиеся школы привлекаются к сельскохозяйственному труду на пришкольном участке в соответствии с учебным планом.

III. Обеспечение безопасности учащихся

3.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий.

3.1.1. Старший воспитатель регулярно (2 раза в год) проводит инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся с педагогическим коллективом школы.

3.1.2. Ответственный за выход на мероприятие педагог (классный руководитель, учитель, воспитатель и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с обязательной записью в книге регистрации инструктажей.

3.1.3. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель, учитель, воспитатель уведомляет администрацию школы за 2-3 дня. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

3.1.4. Ответственный педагог (классный руководитель) назначается из расчета 1 педагог на 10 учащихся.

3.2. Организация выезда организованных групп учащихся и воспитанников к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий

3.2.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Алтайского края.

3.2.2. Выезд организованных групп обучающихся за пределы Алтайского края осуществляется на основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

3.2.3. Перевозка детей производится собственным транспортом, прошедшим техосмотр ОГИБДД МО МВД, а также при наличии тахографа.

3.2.4. Во время неисправности собственного транспорта, при перевозках детей за пределы города и края, используется транспорт других муниципальных организаций.

3.2.5. При отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами Алтайского края необходимо руководствоваться положением о перевозке групп обучающихся автобусами, принятым в школе-интернате.

IV. Права

Ответственный за проведение мероприятия, не предусмотренного учебным планом, имеет право:

4.1. Привлекать обучающихся школы-интерната к проведению мероприятий только с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Привлекать сотрудников школы-интерната к проведению и организации мероприятий только с их согласия.

4.3. Осуществлять фото- и видеосъемку на мероприятии.

V. Ответственность

Организуя мероприятие педагог (классный руководитель, учитель, воспитатель и пр.) несет ответственность:

- за подготовку мероприятия,
- за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения и проведения мероприятия,
- за нарушение установленных требований распространения среди детей информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- за соблюдение участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- за обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.