


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБОУ «Кокшинская
общеобразовательная школа-
интернат»


В.Д. Гренц
«10» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ
«Кокшинская общеобразовательная
школа-интернат»



В.А. Хакимов
«10» января 2017 г.

Принято трудовым коллективом
«10» 01 2017 г. (протокол от
«10» 01 2017 г. № 1)

Утверждено приказом
от «10» 01 2017 г. № 3-0

Правила внутреннего распорядка обучающихся КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего школьного распорядка (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ № 273), Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432"О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки России от 17.02.2015 г. №101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом КГБОУ «Кокшинская общеобразовательная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

2. Настоящие Правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников школы-интерната к организации образовательного и воспитательного процессов, а так же повышению качества содержания и организаций быта воспитанников.

3. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в интернате осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у воспитанников чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры, осознанного выбора будущей профессии.

5. Руководство образовательным и воспитательным процессом в школе-интернате, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор школы-интерната лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами воспитательного и образовательного процессов в интернате, его деятельностью является заместитель директора по учебной работе. Ответственность за соблюдением обучающимися,

воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей, их помощников и учителей.

6. В начале каждого учебного года все воспитатели обязаны ознакомить всех воспитанников с настоящими Правилами под роспись.

7. Образовательная деятельность осуществляется на основе расписания, утвержденного директором школы-интерната.

8. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы, с октября по апрель.

9. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы-интерната.

10. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

11. Курение на территории школы-интерната и вблизи к ней категорически запрещается.

12. Посторонние лица не допускаются в школу-интернат без разрешения директора.

13. За охрану школы-интерната в ночное время отвечают сторожи, которые заступают на смену в 21.00 и заканчивают ее в 08.00.

II. Распорядок дня обучающихся, воспитанников

1. В школе-интернате используется четвертная организация образовательного процесса, согласно которому учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть — 9 учебных недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-я четверть — 7 учебных недель, каникулы — 2 недели;
- 3-я четверть — 10 учебных недель, каникулы — 1 неделя, дополнительные каникулы для 1-х;
- 4-я четверть — 8 учебных недель, каникулы — 1 неделя;

2. В 9-х классах продолжительность 4-ой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3. Начало учебного года и периоды учебных четвертей, каникул, календарный график устанавливаются приказом по школе-интернату.

4. Для 1-4 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя, для 5-9 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

8. Обучающиеся, воспитанники должны приходить в школу-интернат не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

9. Учебные занятия организованы в одну смену.

10. Время входа воспитанников в школу - 8.15, время начала занятий - 8.30.

11. В школе-интернате действует следующий распорядок дня для обучающихся, воспитанников школы-интерната 1-4 классов:

7.00-7.15	подъем, зарядка
7.15-7.30	утренний туалет, заправка кроватей
7.30-8.15	завтрак
8.15-8.30	подготовка к школе
8.30-9.10	1-й урок
9.10-9.20	перемена
9.20-10.00	2-й урок
10.00-10.10	перемена
10.10-10.50	3-й урок
10.50-11.10	2-й завтрак
11.10- 11.50	4-й урок
11.50- 12.10	перемена
12.10- 12.50	5-й урок
12.50- 13.00	перемена
13.00- 13.40	6-й урок
13.00- 14.00	обед
14.00- 14.30	подготовка к тихому часу
14.00- 15.30	тихий час
15.30- 16.00	подъем
16.00- 16.40	самоподготовка
16.50- 17.30	воспитательский час
17.30- 18.00	самообслуживающий труд
18.00- 19.00	спортивный час, прогулка
19.00- 19.30	ужин
19.30- 20.30	занятия по интересам
20.30- 21.00	подготовка ко сну
21.00	сон

12. В школе-интернате действует следующий распорядок дня для обучающихся, воспитанников школы-интерната 5-9 классов:

7.00-7.15	подъем, зарядка
7.15-7.30	утренний туалет, заправка кроватей
7.30-8.15	завтрак
8.15-8.30	подготовка к школе
8.30-9.10	1-й урок
9.10-9.20	перемена
9.20-10.00	2-й урок
10.00-10.10	перемена

10.10-10.50	3-й урок
10.50-11.10	перемена
11.10- 11.50	4-й урок
11.50- 12.10	2-й завтрак
12.10- 12.50	5-й урок
12.50- 13.00	перемена
13.00- 13.40	6-й урок
13.40- 13.50	перемена
13.50- 14.30	7-й урок
13.00- 15.00	обед
15.00- 16.00	подъем
16.00- 16.40	самоподготовка
16.50- 17.30	воспитательский час
17.30- 18.00	самообслуживающий труд
18.00- 19.00	спортивный час, прогулка
19.00- 19.30	ужин
19.30- 20.30	занятия по интересам
20.30- 21.00	подготовка ко сну
21.00	сон

13. Для воспитанников интерната установлено 5-ти разовое питание каждый день, включая выходные и каникулы.

14. Банный день организуется по субботам, выходной день - в воскресенье.

III. Дежурство

1. Классные руководители, учителя, воспитатели во время перемен дежурят по этажам согласно утвержденному графику и обеспечивают дисциплину учеников.

2. Посты учеников дежурного класса по школе:

- у входной двери,
- на лестничных площадках.

3. Классные руководители по определенному графику проводят классами дежурство, обеспечивая при этом дисциплину учеников, соответствующее санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку классов.

4. Время окончания дежурства:

- 15 часов 20 минут - учителя,
- 19 часов 00 минут - воспитатели.

5. Классным руководителям, воспитателям заканчивать дежурство в субботу.

6. Итоги дежурства подводятся за неделю в понедельник на линейке в 8 часов 20 минут и во вторник в 16 часов 00 минут.

7. Уборка кабинетов производится ежедневно, закрепленных участков территории - в пятницу. В спальнях корпуса генеральную уборку производят в субботу.

IV. Организация работы учителей

1. Передача детей воспитателем - учителю, учителем – воспитателю, учитель - учителю производится только в классе с записью в Дневник передачи детей. Учитель, ведущий урок, присутствует до конца ухода из учебного корпуса всех учащихся, если отсутствует заместитель директора по учебной работе.
2. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается за 20 минут позже окончания последнего урока.
3. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора школы.
4. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
5. Не допускать учащихся на уроки, внеклассные мероприятия, в библиотеку в верхней одежде, без сменной обуви, грязной обуви.
6. В каждом классе, учебном кабинете закрепить за каждым учеником постоянное рабочее место.
7. Всем учителям, воспитателям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имеющегося в нем имущества между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель (воспитатель), работающий в этом помещении.
8. Обязательным считать ведение дневников соревнования по школе и тетради передачи детей в классе и по интернатам, которые должны быть пронумерованы, пронумерованы и заверены печатью и подписью директора школы - интерната.
9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности без разрешения администрации школы.

V. Организация приема пищи обучающихся, воспитанников

1. В школе-интернате организован 5-разовый прием пищи учащихся:
7.30-8.15 завтрак
10.50 - 11.10 2-й завтрак для учащихся 2-4 классов
11.50 - 12.10 2-й завтрак для учащихся 5-9 классов
13.00- 13.30 обед
15.30- 16.00 полдник
19.00-19.30 ужин
2. Классные руководители, учителя, воспитатели сопровождают детей при приеме пищи в столовую, они следят за дисциплиной, за сохранностью мебели.
3. До начала приема пищи медицинская сестра должна проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовляемой пищи.
4. Воспитанники должны приходить в столовую в чистой одежде и обуви. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в обеденный зал в головных уборах, пальто, куртках.

5. Воспитанники, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям воспитателя, работников столовой и дежурных воспитанников;
- дежурные по столовой должны соблюдать правила поведения в столовой;
- проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- осуществляют прием пищи только в столовой;
- сортируют за собой посуду на столе после принятия пищи.

VI. Правила поведения учащихся

1. Общие правила

- 1.1. Обучающиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала занятий, чистые и опрятные, снимают в бытовых комнатах верхнюю одежду, надевают сменную обувь, занимают свое рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку. Обучающимся во время пребывания в школе нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях.
- 1.2. Обучающиеся берегут имущество школы, поддерживают чистоту в школе, в классе, на рабочем месте, соблюдают Правила безопасности, санитарии и гигиены.
- 1.3. Обучающиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики 1- девочкам. Споры решают только на принципах уважения чужого мнения, взглядов, убеждений.
- 1.4. Обучающимся нельзя приносить в школу и на ее территорию оружие, огнеопасные вещества, токсичные вещества и яды, табачные изделия. Курение в здании школы и на ее территории запрещено. Вне школы обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2. Поведение на занятиях

- 2.1. Каждый классный руководитель школы знакомит на первой встрече учащихся с правилами поведения на уроке и во внеурочное время. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс.
- 2.2. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей, успешного освоения школьной программы.
- 2.3. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения педагога.
- 2.4. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

- 2.5. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

3. Поведение до начала, в перерыве и после окончания занятий

Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- по просьбе педагога помочь подготовить класс к следующему уроку;
- выйти из класса;
- подчиняться дисциплинарным требованиям педагогов и других работников школы.

Обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и, других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим.

Дежурный по классу:

- во время перемены находится в кабинете;
- обеспечивает порядок в кабинете;
- помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;
- после окончания занятий производит усиленную уборку в классе.

Обучающиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- проявляют осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют полученные в столовой еду и напитки только в столовой;
- убирают стол после употребления пищи;
- организовано и спокойно заходят в столовую или выходят из нее в сопровождении педагога.

VII. Права, обязанности и ответственность воспитанников

1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2. Основные права и обязанности воспитанников с учетом особенностей их учебы в школе-интернате определяются ФЗ № 273-ФЗ.

3. Директор школы-интерната является законным представителем обучающихся, воспитанников школы-интерната из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента постановки воспитанника на полное государственное обеспечение и до момента снятия с полного государственного обеспечения приказами по общеобразовательному учреждению.

4. Обучающиеся, воспитанники имеют **право на:**

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой-интернатом (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе-интернате, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным графиком общеобразовательного учреждения, приказом школы-интерната;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении школой-интернатом в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы-интерната;

- обжалование локальных актов школы-интерната, касающихся обучающихся, воспитанников, в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы-интерната;

- пользование при наличии в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы-интерната;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной,

научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.2. – 4.3. настоящих Правил;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе-интернате и не предусмотрены учебным планом, в порядке, настоящими Правилами;

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5. Обучающийся, воспитанник **обязан**:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой-интернатом;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- соблюдать режим организации жизнедеятельности, принятый в школе-интернате;

- находиться в школе-интернате только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, алкоголя и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, алкоголя и последствий потребления табака и алкоголя;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

- быть дисциплинированным, знать и добросовестно выполнять настоящие Правила, Правила для учащихся, режим дня, решения органов самоуправления и

приказы директора;

- прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения учителя, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим ученикам, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в интернате и вне его, выполнять требования, дежурных по интернату, добросовестно относиться к дежурству по интернату, группе, столовой, комнатам;

- придерживаться правил культуры поведения, труда, речи;

- уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

- бережно относиться к имуществу школы-интерната, к своей одежде и вещам других воспитанников;

- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, с помощью родителей возмещать ущерб школе-интернату;

- строго соблюдать правила личной гигиены;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, тепловой режим, сырье и другие материалы;

- систематически заниматься физической культурой и спортом;

- при неявке воспитанника на занятия по болезни или другим уважительным причинам, воспитанник интерната обязан поставить об этом в известность воспитателя и классного руководителя. В случае болезни воспитанник школы-интерната обязан представить справку школьного врача или лечебного заведения по установленной форме, в день обращения за медицинской помощью.

- возвращаться с выходных дней от родителей и родственников не позднее 18.00 часов, в сопровождении родителей или родственников забирающих воспитанника под «расписку».

6. Обучающимся, воспитанникам школы-интерната запрещается:

- самовольный уход из интерната к родителям и родственникам;
- нарушать общественный порядок в интернате;
- опаздывать с выходных от родителей и родственников;
- приносить, передавать, использовать в школе-интернате и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного и воспитательного процесса и (или) деморализовать образовательный и воспитательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников школы-интерната и иных лиц;
- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих, во время нахождения на территории школы-интерната и при проведении мероприятий;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки,

табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- выносить без разрешения администрации школы-интерната инвентарь, оборудование из комнат и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях интерната;
- выносить из столовой посуду, для использования в личных целях;
- пользоваться электроприборами (электрочайник, электроутюг, кипятильник) в спальном комнате;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу к другим воспитанникам;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

7. За неисполнение или нарушение устава школы-интерната, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами директора школы-интерната, инструкциями или иными локальными актами.

9. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.

10. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школе-интернату, правам других воспитанников, работников школы-интерната и другим гражданам.

11. Школа-интернат, в лице директора школы-интерната, гарантирует социальную и правовую защиту воспитанников, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта воспитанников.

12. Обеспечение и охрана прав воспитанников в корпусе интерната возлагается на директора, администрацию и воспитателей интерната, а во время занятий на учителей, классных руководителей.

13. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору и администрации школы-интерната, воспитателям в поддержании порядка, организованности и дисциплине в интернате.

14. Воспитанники должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, ежедневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

15. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, воспитанники должны обращаться к своим воспитателям.

16. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику школы-интерната, в том числе и непосредственно к директору школы-интерната.

VIII. Передача обучающихся, воспитанников

родителям (законным представителям)

Передача обучающихся, воспитанников

1. **Родителям (законным представителями)** разрешается строго под «расписку об ответственности за жизнь и здоровье» за подписью родителя (законного представителя), заверенную подписью заместителя директора по учебной работе или непосредственно директором школы-интерната.

2. **Близким родственниками** разрешается при наличии 2 (двух) документов:

▪ «расписки об ответственности за жизнь и здоровье» за подписью родственника, заверенную штампом и подписью заместителя директора по учебной работе в интернате или непосредственно директором школы-интерната.

▪ **письменного разрешения** родителей, составленного у администрации школы-интерната, заверенного подписью заместителя директора по воспитательной работе с детьми в интернате или непосредственно, подписью директора школы-интерната. Форма письменного разрешения утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

3. Письменное разрешение родителей на родственников по отпуску детей из корпуса интерната фиксируется в журнале, пронумерованном и прошитом в установленном порядке.

IX. Временная передача обучающихся, воспитанников школы-интерната, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Временная передача обучающихся, воспитанников школы-интерната из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **гражданам, постоянно проживающим на территории Российской Федерации**, осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432"О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации" сроком до 3-х месяцев, с учетом желания ребенка, достигшего возраста 10 лет, с предоставлением этим гражданином следующих документов:

а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью (в свободной форме);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

2. Школа-интернат, на основании документов, представленных гражданином:

а) осуществляет регистрацию заявления гражданина;

- б) предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);
- в) обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с ребенком (детьми).
3. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором школы-интерната с учетом следующих обстоятельств:
- а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);
- б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);
- в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;
- г) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.
4. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:
- это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;
- выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации).
5. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина или об отказе в такой передаче принимается директором школы-интерната, в течение 7 дней со дня представления гражданином документов, указанных в п. 1 настоящего раздела Положения, с учетом обстоятельств, указанных в 3-4 настоящего раздела Положения.
6. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа руководителя указанной организации, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.
7. Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в школе-интернате. Заверенные директором школы-интерната копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина включаются в личное дело ребенка и направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.
8. Решение директора школы-интерната об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.
9. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:
- а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
 - в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
 - г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.
10. Школа-интернат вправе оказывать детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются, услуги по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению.
11. Школа-интернат ведет **журнал** учета временной передачи детей в семьи граждан.
12. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), не вправе:
- а) осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации;
 - б) оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.
13. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:
- а) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье;
 - б) получить письменное согласие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае перемены места нахождения ребенка (детей);
 - в) предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководителем или сотрудниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по месту временного пребывания в семье гражданина;
 - г) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - д) в течение 1 дня информировать организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.
14. Ребенок (дети), временно переданный в семью гражданина, может быть возвращен в школу-интернат, до истечения срока, равного 3 месяцам, по желанию ребенка (детей) или гражданина.

Х. Посещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Посещение ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, с анкетными данными которого он ознакомился, возможно только при наличии у гражданина направления на посещения, выданного органом опеки и попечительства или соответствующим оператором на основании п.п. 51, 52 приказа Министерства образования и науки России от 17.02.2015 г. №101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных

о детях, оставшихся без попечения родителей». Данное направление действительно в течение 10 рабочих дней с даты его выдачи.

2. Директор школы-интерната знакомит гражданина с документами из личного дела ребенка (о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии, причинах отсутствия родительского попечения, наличия несовершеннолетних братьев и сестер, их возрасте, состоянии здоровья, наличии совершеннолетних родственников и информации об их отказе принять такого ребенка на воспитание в свою семью).

3. Гражданин обязан лично подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

XI. Проживание воспитанников в интернате

1. Обучающиеся, воспитанники 1-4 классов проживают в младшем интернате, расположенном в учебном корпусе; обучающиеся, воспитанники 5-9 классов проживают в старшем интернате, расположенном в отдельном корпусе.

2. Воспитанники находятся в интернате круглосуточно и размещаются в спальных помещениях. Расположение кроватей в спальном помещении может быть в один или два яруса.

3. В прикроватной тумбочке хранятся предметы личной гигиены, носовые платки, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты и другие письменные принадлежности. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные, воспитатели, медицинский персонал, старший воспитатель, директор школы-интерната.

4. Постели воспитанников должны состоять из одеял, пододеяльников, простыней, подушек с наволочками и матрацев. Постели должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.

5. Пальто, утепленные куртки, головные уборы и обувь воспитанники хранят в бытовке своего класса. Перед сном одежда аккуратно укладывается на стул, тумбочку.

6. Все помещения, а так же территория интерната должны всегда содержаться в чистоте и порядке.

7. Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещений интерната и не могут без разрешения директора школы-интерната переноситься в другие места.

8. В интернате на видном месте в каждой группе должны быть вывешены на информационных стендах режим дня, расписание занятий, настоящие Правила и необходимые инструкции.

9. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия на стендах.

10. Ежедневная уборка спальных комнат производится дежурными под непосредственным руководством воспитателя. Дежурный обязан убирать мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подметать в проходах между рядами кроватей, протирать пол влажной тряпкой, выносить мусор в установленное место, стирать пыль с окон, дверей, шкафов и других предметов.

11. Контроль за поддержание чистоты в спальных помещениях в течение дня возлагается на дежурных воспитанников.

12. Территория спального корпуса интерната должна содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещаться. Ежедневная уборка территории осуществляется воспитанниками согласно утверждённого директором графика.

13. Проветривание помещения производится в спальнях комнатах перед сном и после сна, во время проведения влажной уборки уборщиками служебных помещений, в классах перед занятиями и в перерывах между ними.

14. Порядок освещения определяет директор школы-интерната. Наблюдение за режимом освещения в ночное время возлагается на помощника воспитателя, охранника.

15. На случай аварии или временного выключения электрического освещения в помещениях должны быть резервные источники освещения и фонари.

16. Все воспитанники обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

ХII. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

1. Забота директора, администрации и педагогов школы-интерната о здоровье воспитанников является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности.

2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников достигается:

- проведением администрацией и воспитателями интерната мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
- регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противозидемических и лечебно-профилактических мероприятий в интернате;
- витаминизацией третьих блюд.

3. Повседневная деятельность воспитанников должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ регулирующих здоровьесбережение граждан РФ, условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.

4. Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей интерната по оздоровлению условий учебы и быта воспитанников являются:

- установление и своевременное доведение до воспитанников необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению воспитанников, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- строгое соблюдение режима дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.

5. Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, посещением кружков и секций, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок под руководством воспитателя в тренажерном зале. На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях в установленное время.

6. Каждый воспитанник должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

6.1. Правила личной гигиены включают:

- утреннее умывание, чистку зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- стрижку волос и ногтей;
- еженедельное мытье в бане (душе) со сменой постельного и нательного белья, носков;
- соблюдение режима и гигиены сна;
- соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- содержание в чистоте одежды обуви и постели;
- ношение сменной обуви в помещении.

Прическа воспитанника должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый воспитанник должен постоянно иметь при себе чистый носовой платок и расческу.

6.2. Правила общественной гигиены включают:

- выполнения норм СанПиНа;
- поддержание чистоты в спальнях помещениях, туалетах и других местах общественного пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории интерната.

7. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

8. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, активное раннее выявление заболевания на основе изучения условий учебы и быта воспитанников, выявления факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

9. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется за счет проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в процессе учебы и в быту;
- медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

10. Медицинским осмотрам подвергаются:

- все воспитанники перед проведением профилактических прививок;
- все воспитанники после каникул;
- участники спортивных соревнований перед соревнованиями;
- все воспитанники один раз в месяц на педикулез в обязательном порядке.

11. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач докладывает директору школы-интерната.

Воспитанник не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно сообщить об этом воспитателю и обратиться за помощью в медицинский пункт.

Воспитанник, внезапно заболевший или получивший травму, направляется в медпункт немедленно в любое время суток, в сопровождении воспитателя.

12. При помывке воспитанники обеспечиваются мылом, полотенцами и продезинфицированными мочалками. Время помывки определяется заблаговременно.

Для наблюдения за порядком в бане назначается дежурный воспитатель, а для проведения медицинского осмотра и медицинской помощи - дежурная медицинская сестра.

13. Стирка постельного белья производится в прачечной школы-интерната. Порядок стирки устанавливается заместителем директора школы-интерната. Стирка одежды, нательного белья производится в машинах-автоматах в прачечной спального корпуса интерната под руководством рабочей по стирке белья.

14. Нательное бельё, полотенца и носки меняются по мере их загрязнения и обязательно один раз в неделю в дни помывки в бане (душе).

ХIII. Защита прав воспитанников

В целях защиты своих прав воспитанники и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы-интерната обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.